



e2Time **.com**

PROGRAMME DE FORMATION ADMINISTRATEUR

Version 2.0 – 24/05/2022



+33(0)1.75.64.08.00



contact@e2time.com



www.e2time.com



9 rue Rosny - 93100 Montreuil

M 9 Mairie de Montreuil

ADMINISTRATEUR E2TIME.COM

OBJECTIFS

- Connaître le paramétrage de la solution e2Time.com
- Savoir administrer son application e2Time.com
- Gérer les demandes d'absences grâce à l'application
- Configurer et maintenir sa pointeuse

PUBLIC

- Toutes personnes amenées à administrer l'application e2Time.com

PREREQUIS

- Avoir une expérience dans le paramétrage ou l'administration de logiciel RH

DUREE

- 7 HEURES

LIEUX

- E2time.com – à distance -

PROGRAMME

Configuration de la société	Paramétrage du logiciel
<ul style="list-style-type: none">➤ Introduction➤ Information sur la société➤ Information sur l'administrateur➤ Création de l'organigramme de la société➤ Création des plannings prévisionnels types➤ Importation et paramétrage des employés➤ Activation des modules➤ Enrôlement de l'administrateur	<ul style="list-style-type: none">➤ Création / modification des différents contrats de travail➤ Création / modification des différents Profils➤ Création / modification des différentes catégories Socio-Professionnelles➤ Paramétrage de l'ancienneté

Paramètres de l'entreprise	Paramétrage des plannings
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Horaire type ➤ Droits d'accès ➤ Pointeuses ➤ Divers paramétrage (langage, Logo...) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Création / modification des Journées types ➤ Création / modification des Semaines types ➤ Création / modification des Rotations de plannings ➤ Création / modification de jours fériés

Paramétrage de message d'actualité	Paramétrage des compteurs
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Message utilisateur ➤ Message Manager 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Création / modification de compteur ➤ Validation des congés ➤ Règles RH

Paramétrage des heures supplémentaires	Gestion des écrêtages

Gestion des utilisateurs	Modification des soldes de compteurs
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajout et suppression de fiches utilisateurs ➤ Modification des informations générales, personnelles, complémentaires et droits d'accès 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modification des soldes de compteurs ➤ Ajout d'événements

Profil utilisateur	Profil Manager	Profil Administrateur
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planning utilisateur ➤ Suivi des compteurs individuels ➤ Demande de congés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planning Manager ➤ Suivi des anomalies ➤ Statistiques et recherches multicritères ➤ Suivi des compteurs ➤ Suivi des demandes de congés ➤ Tableau de présence 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivi des anomalies ➤ Exportation vers la paie



EVALUATION

- Par exercices en fin de formation

DATE

- Lundi 22 juin 2020 (à distance) + Mardi 30 juin 2020 (à distance)